

2026 年度栖霞区农村公路建设项目施工阶段全过程造价咨询（含结算审核）服务

项目编号：QDZC-2026-130

竞争性磋商文件

采购人：南京市栖霞区交通运输局

采购代理机构：南京启迪工程管理有限公司

2026 年 6 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	供应商须知	6
第三章	竞争性磋商评定成交方法	19
第四章	采购需求	32
第五章	合同草案条款及格式	34
第六章	响应文件格式	54

2026 年度栖霞区农村公路建设项目施工阶段全过程造价咨询（含结算审核） 服务竞争性磋商公告

（采购编号：QDZC-2026-130）

项目所在地区：江苏省/南京市/栖霞区

一、采购条件

2026 年度栖霞区农村公路建设项目施工阶段全过程造价咨询（含结算审核）服务已由项目审批/核准/备案机关批准，项目资金来源为国有资金：6.53 万元，采购人为南京市栖霞区交通运输局。本项目已具备招标条件，现招标方式为其他。

二、项目概况和采购范围

（一）项目概况

拟对县道 X305 龙靖线（集镇红绿灯—西花桥）约 1.1 公里进行养护，对部分农村公路生命安全防护措施缺失的部分进行增补。养护工程内容包括病害处理、路面及人行道出新、局部路面拓宽、增设边沟、交通安全设施、沿线环境整治等。

（二）工作内容

主要为 2026 年度栖霞区农村公路建设项目施工阶段全过程造价咨询（跟踪审计）和竣工阶段工程结算审核。本项目建安费约 569 万元。

其中：X305 龙靖线（集镇红绿灯—西花桥）段建安费约为 514.5 万元，农村公路生命安全防护增补工程约为 54.5 万元。

合同履行期限：本项目审计业务服务时间自合同签订之日起至项目竣工验收；同时供应商应配合完成相关主管部门对本项目的审查及外审工作。

三、投标人资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明）。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2024 年或 2025 年经审计的财务报告或 2025 年财务报表，或响应文件提交截止时间前一年内银行出具的资信证明，成立不满一年无需提供）。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料）。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前一年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险登记证，或缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单）等，依法享受缓缴、免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明材料）。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。本条所称重大违法记录，是指

供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款指 200 万元以上的罚款。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动）。

6. 法律、行政法规规定的其他条件（提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料）。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：

1. 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商的特定条件：

项目负责人具有一级注册造价工程师证书（土木建筑工程或交通运输工程专业）。

2. 提供《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》（具体要求见采购公告“政府采购信用承诺”）。

3. 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（3）拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目的政府采购活动。

本项目不允许联合体投标。

四、采购文件的获取

获取时间：2026 年 6 月 5 日 17 时 30 分到 2026 年 6 月 12 日 17 时 30 分

获取方式：请将经办人身份证复印件加盖公章以附件形式上传发送至代理机构邮箱 qdzc@njqidi.com，邮件主题须标明项目编号 QDZC-2026-130+申请人名称，邮箱自动回复采购文件登记表。电子文件售价：免费。

五、投标文件的递交

开始接收时间：2026 年 6 月 18 日 9 时 30 分

递交截止时间：2026 年 6 月 18 日 10 时 00 分

递交方式：现场纸质递交至南京市中山路 179 号易发信息大厦 8 楼 G 座会议室。各供应商应派法定代表人或其授权代表携带身份证、授权委托书原件，每单位仅限 1 人参加。逾期送达的响应文件不予接收。

六、文件开启时间及地点

文件开启时间：2026 年 6 月 18 日 10 时 00 分

文件开启地点：南京市中山路 179 号易发信息大厦 8 楼 G 座会议室。

七、其他

1. 本次磋商不收取磋商保证金和代理服务费。

2. 本项目不统一组织现场考察及磋商前答疑会。

3. 政府采购信用承诺

3.1 根据《关于在政府采购活动中推行信用承诺制的通知》（宁财购通〔2021〕5号）规定，参加南京地区政府采购活动的供应商，应以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺。供应商应尽早做好承诺工作，点击“南京公共采购信息网”首页（<https://njgc.jfh.com>）“南京市政府采购供应商诚信档案”系统链接，打开系统页面（http://180.101.238.212:8280/hodeframe2018_cxda/index.action;jsessionid=769BA9C8E1729422E7173B991C8EC1E5）登录（未注册的供应商应先点击“供应商注册点这里”并按要求完成注册），然后在“信用记录”模块页面点击“信用记录打印”下载本单位《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，由法定代表人签字（或签章）并加盖单位公章，随响应文件一并递交。在政府采购资格审查环节，供应商只需提供书面《南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书》，即可替代以下证明材料：

（1）符合国家相关规定的财务状况报告；

（2）依法缴纳税收的证明材料；

（3）依法缴纳社会保障资金的证明材料；

（4）具备履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

（6）未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

3.2 供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人或采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出中标（成交）通知书。

3.3 供应商涉及以下情形的，不适用信用承诺：

（1）供应商被列入严重失信主体名单；

（2）被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（3）其他法律、行政法规规定的不适用信用承诺的情形。

3.4 供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为。根据《南京市政府采购供应商信用管理工作暂行办法》（宁财规〔2018〕10号），供应商参加本次政府采购活动时，在采购文件发布之日起至递交响应文件截止日前，应在线打印“南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书”，经法定代表人签名盖章后作为响应文件的组成部分。“南京市政府采购供应商信用记录表暨信用承诺书”是其参加本次政府采购活动的必备材料。

4. 响应文件份数：供应商应提供纸质版响应文件一式叁份（壹份正本、贰份副本）、电子版响应文件壹份（一般应为加盖公章后的正本 PDF 电子件、U 盘形式、随纸质正本文件一并提交）。当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准，电子版文件用于辅助评审。纸质版响应文件须标明“正本”或“副本”字样，均加盖公章（鲜章），

一旦正本和副本不符，以正本为准。

5. 最高限价：本项目预算金额为人民币 6.53 万元，其中 X305 龙靖线（集镇红绿灯—西花桥）分项最高限价为 5.9 万元，安防工程分项最高限价为 0.63 万元。本项目采用折扣率报价，以“苏建价协（2022）7 号文中施工阶段全过程造价咨询（基本收费）和竣工阶段工程结算审核（基本收费）”为基准价。采购人设定最高限价（折扣率）为 80%，供应商报价超过最高限价的为无效报价，按照无效响应处理。

6. 公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

7. 本项目采购公告在中国招标投标公共服务平台、江苏招标采购服务平台、南京市栖霞区人民政府门户网站发布。

八、联系方式

招 标 人：南京市栖霞区交通运输局

地 址：南京市栖霞区新港大道 100 号

电 话：025-85393015

招标代理机构：南京启迪工程管理有限公司

地 址：南京市中山路 179 号易发信息大厦 8 楼 G 座

联 系 人：陆阳平

电 话：025-83194237

电 子 邮 件：qdzc@njqidi.com

第二章 供应商须知

一、总则

1. 适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）等有关法律法规、规章和规定等。

1.2 在本项目政府采购活动过程中，如果所执行的标准有更新的，按照最新标准执行。

2. 定义

2.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.3 联合体：是指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3. 现场考察、磋商前答疑会（本项目不组织）

4. 样品及演示（本项目无需提供样品及演示）

5. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

5.1 政府采购促进中小企业发展政策，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目供应商如需享受中小企业相关政策的，且符合上述文件规定的，应按本竞争性磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”，评审时，磋商小组将依据本竞争性磋商文件规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审；采购公告中明确项目专门面向中小企业采购的，“中小企业声明函”为资格要求文件，供应商参与磋商须按本竞争性磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”等作为资格证明文件。

5.1.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

5.1.2 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

5.1.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

5.1.4 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

(16个行业：农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业)

5.2 政府采购支持监狱和戒毒企业发展政策。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

5.3 政府采购促进残疾人就业政策。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位提供的货物、工程和服务在评审时将获得优势，参加磋商的残疾人福利性单位，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位享受政府采购支持政策的要求详见《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

5.4 政府采购节能产品、环境标志产品

(1) 执行节能环保产品优先采购和强制采购制度。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号），且依据国家相关标准的最新版本、国家能效标准中二级能效（水效）指标认证的节能产品；环境标志产品是指列入财政部、生态环境部制定的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号），且依据相关标准的最新版本认证的环境标志产品。国家对品目清单进行调整的，按照最新的品目清单执行。

(2) 采购产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择依据国家能效标准中二级能效（水效）指标认证的节能产品投标（响应），签订合同时提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

(3) 采购产品属于政府优先采购节能产品和环境标志产品的，对供应商提供的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，在评审时给予加分。

5.5 绿色采购

(1) 采购产品中涉及商品包装、快递包装要求的，应按照《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号）、《江苏省财政厅关于加强政府绿色采购有关事项的通知》（苏财购〔2023〕65号）文件执行。竞争性磋商文件对商品包装和快递包装有具体要求的，政府采购合同中应当载明对供应商提供的产品及相关快递服务的具体包装要求和履约验收相关条款，供应商须严格执行，必要时应按照要求在履约验收环节出具检测报告。

(2) 采购产品中涉及数据中心相关设备、运维服务的，应按照《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2023〕7号）、《江苏省财政厅关于加强政府绿色采购有关事项的通知》（苏财购〔2023〕65号）等文件执行。竞争性磋商文件中涉及数据中心相关设备、运维服务的，采购人均以《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》提出的指标、标准为准。采购人应在政府采购合同中明确对相关指标的验收方式和违约责任，供应商应按合同约定提供设备或服务。

(3) 采购产品中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应当提供符合国家和江苏省相关 VOCs 含量限制标准的产品。采购产品中涉及通用类货物、家具的，供应商应当优先使用低挥发性原辅材料，采购人将使用低 VOCs 含量的涂料、胶黏剂等纳入政府采购合同条款的，供应商必须严格执行。

(4) 采购产品中涉及数据库、操作系统、通用服务器、工作站、一体式计算机、便携式计算机、台式计算机的，供应商所投产品不得违反财政部、工业和信息化部印发的《需求标准》（详见财库〔2023〕29号、30号、31号、32号、33号、34号、35号文件）。采购人可以对《需求标准》中的指标提出更高要求，也可以根据实际需要增加《需求标准》以外的指标。采购人按照采购合同约定对供应商所提供的上述产品进行验收，必要时可以委托依法取得检测、认证资质的机构进行检测、认证。

5.6 创新产品采购

(1) 优先采购各级政府部门公开发布的有效期内的创新产品、首台套等《目录》内的创新产品。创新产品自进入《目录》起2年内视同具备相应销售业绩。

5.7 网络产品、市场准入类产品采购

(1) 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部、财政部和国家认证认可监督管理委员会2023年第1号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及2023年第2号《关于调整〈网络关键设备和网络安全专用产品目录〉的公告》的要求，所投设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、成交供应商双方

签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

(2) 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC 认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。采购人、成交供应商双方签订合同及验收环节，应包含上述市场准入类资质要求的条款。

5.8 数据交易说明（如有）

(1) 数据交易标的包括数据产品、数据服务、数据工具。

(2) 数据产品是指用于交易的数据和数据衍生产品，包括但不限于数据集、数据分析报告、数据可视化产品、数据指数、API 数据、加密数据等。

(3) 数据服务是指提供数据收集、存储、使用、加工、传输等服务，包括但不限于数据采集和预处理服务、数据建模、分析处理服务、数据可视化服务、数据安全服务等。

(4) 数据工具是指可实现数据服务的软硬件工具，包括但不限于数据存储和管理工具、数据采集工具、数据清洗工具、数据分析工具、数据可视化工具、数据安全工具等。

5.9 进口产品政策

(1) 除磋商公告载明接受进口产品参加外，不允许进口产品参加。进口产品认定依照《财政部关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号）的规定。

(2) 允许进口产品参加的，满足需求的国内产品可以参加。

(3) 允许进口产品参加的，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

5.10 实施本国产品标准及相关政策

5.10.1 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）、《关于贯彻落实〈国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知〉的意见》（财库〔2025〕30 号）、《关于落实在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（宁财购通〔2025〕78 号）等文件规定，在政府采购中实施本国产品标准及相关政策。

5.10.2 本国产品应当符合以下条件：

(1) 在中国境内生产

产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。属性改变具体定义和标准详见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）规定。

从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

(2) 在中国境内生产的组件成本占比达到规定比例

比例计算公式详见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）规定。财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相

关要求实施前，符合上述第（1）条“在中国境内生产”条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（3）特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求

对特定产品，在符合本通知第一条第（一）项和第（二）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求。

5.10.3 本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

5.10.4 对本国产品的支持政策

本项目如既有本国产品又有非本国产品参与竞争，依法对本国产品给予价格评审优惠，具体详见第三章。

5.10.5 政策执行要求

（1）产品在中国境内生产的组件成本核算规则。产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算，详见《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）规定。

（2）有关证明文件。供应商对提供的本国产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（格式见第六章）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，出具符合要求的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，不再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《关于符合本国产品标准的声明函》、虚假证明文件谋取中标（成交）的，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定追究相应责任。评审委员会评审中发现供应商提供的《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合在政府采购中实施本国产品标准及相关政策规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

5.11 未按要求提供相关材料的，不享受相关政策。

6. 响应费用

6.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二、竞争性磋商文件

7. 竞争性磋商文件构成

7.1 竞争性磋商文件包括以下部分：采购公告、供应商须知、评审方法和评审标准、采购需求、合同草案条款、响应文件格式。

7.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要

求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则响应无效。

8. 对竞争性磋商文件的澄清或修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟响应截止日期，并在原公告媒体发布更正公告或书面通知。

8.3 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，应在响应文件提交截止时间5日前按磋商公告中的通讯地址，以书面形式通知采购代理机构。

8.4 采购代理机构一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的澄清、修改文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

8.5 上述书面通知，按照获取采购文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

8.6 当竞争性磋商文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

三、响应文件的编制

9. 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

9.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包的响应将被认定为无效响应。

9.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 竞争性磋商文件及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

9.4 响应文件应按照磋商文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

9.5 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、包号（如有）、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真（如有）等。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应提交竞争性磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合竞争性磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

10.3 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则响应无效。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

11. 报价

11.1 磋商供应商的报价均应以人民币报价。磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价，且均不得超过“第一章 竞争性磋商公告”中规定的最高限价或者预算金额，否则其响应文件将被视为无效响应。

11.2 供应商应按照竞争性磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则其响应无效。

11.3 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于本次采购全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。供应商的报价应包括但不限于按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

11.4 供应商不得提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

11.5 本项目不收取采购代理服务费。

12. 竞争性磋商保证金（本项目无需缴纳磋商保证金）

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期为自提交响应文件截止之日起90个日历日。响应文件有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于竞争性磋商文件中载明的响应文件有效期。供应商承诺的响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其响应无效。

13.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商。供应商应以书面形式答复是否延长响应文件有效期。供应商可以拒绝这一要求而放弃磋商。同意延长磋商有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，同时受磋商有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期满。

14. 响应文件的份数、签署和盖章

14.1 供应商应提交一式叁份纸质版响应文件（壹份正本、贰份副本）、壹份电子版响

应文件（一般应为正本加盖公章 PDF 电子件、U 盘形式、文件命名项目名称+包号（如有）+ 供应商名称），当电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准，电子版文件用于辅助评审。纸质版响应文件须标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

14.2 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权代表签字。

14.3 竞争性磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、复印件、照片、电子证照、电子证书等形式电子文件）；要求提供的证明材料（如资质证书、资格证书）和技术资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等），响应文件中应使用原件的电子件（电子件指扫描件、复印件、照片、电子证照、电子证书等形式的电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书原件等），响应文件中应使用原件。

四、响应文件的提交

15. 响应文件的密封和标识

15.1 本次磋商采用单信封形式，供应商应将响应文件正本和所有副本以及电子版响应文件密封在一个信封中；并加盖密封章（只需包一层）。信封封套上写明：

项目名称：_____

项目编号/包号：_____

供应商名称：_____

在_____年_____月_____日_____时_____分（即响应文件提交截止时间）前不得开启

15.2 本项目如划分采购包，供应商同时参加本项目多个包的响应，则需按包单独编制响应文件，每个包的响应文件应分别按上述要求密封包装，独立提交。

15.3 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

16. 有下列情形之一的响应文件将拒收：

16.1 在磋商文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的；

16.2 未密封的响应文件。

17. 响应文件的修改与撤回

17.1 供应商在响应文件递交截止时间之前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章、密封后作为响应文件的组成部分。

17.2 供应商的修改或撤回通知书，应按第15条的规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。

17.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

17.4 在响应文件递交截止时间至采购人在竞争性磋商文件中规定的响应有效期期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应。

五、评审

18. 响应文件开启

18.1 采购人或采购代理机构将按照竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。

18.2 供应商或其授权代表对响应文件开启过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当依法提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.3 本项目不公开报价。

19. 磋商小组

19.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。

19.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

20. 资格审查及审查主体

20.1 详见第三章。

21. 评审方法、程序及评审标准

21.1 评审方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

21.2 本项目评审方法、程序及标准。详见第三章。

22. 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）所有供应商的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的。

（5）因重大变故，采购任务取消的。

（6）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的货物、工程和服务不能满

足需求等。

22.2 如出现 22.1（3）情形，采购活动失败，磋商小组应对磋商文件是否存在不合理条款进行论证，并在评审报告中写明论证意见。

六、确定成交

23. 确定成交供应商

23.1 成交候选供应商的确定原则和数量见竞争性磋商文件第三章。

23.2 按以下第（1）种方式确定成交供应商

（1）采购人授权磋商小组直接确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商；

（2）采购人在磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

按第 2 种方式确定成交供应商的，代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商。

24. 成交公告与成交通知书

24.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内，在采购公告发布平台公告成交结果，成交公告期限为1个工作日。同时代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，将依法承担法律责任。

24.3 代理机构和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

24.4 若有充分证据证明成交供应商有下列情形之一的，一经查实将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交。

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通。

（3）向评审专家、采购人或采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益。

（4）不满足本磋商文件规定的实质性要求，但在评审过程中未被磋商小组发现。

（5）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同或者未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同。

（6）将合同标的转包。

（7）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。

24.5 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，均不退回。

25. 签订合同

25.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对磋商文件和响应文件作实质性修改。

25.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的实质性内容的协议。

25.3 成交供应商除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，不得放弃或拒绝签订合同。成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告

推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。由财政部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。

25.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

25.5 政府采购合同不能转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）实质成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

25.6 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以在成交后将项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.7 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的工程、货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

25.8 除继续履行将损害国家利益和社会公众利益的，政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

26. 询问

26.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问。

26.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

27.2 质疑函应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函

应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。供应商如组成联合体参加采购活动，《质疑函范本》中要求加盖公章之处，联合体各方均须按要求加盖公章。

27.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

27.4 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对竞争性磋商文件提出质疑。对竞争性磋商文件提出质疑的，应自供应商获得竞争性磋商文件之日起计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告期限届满之日起计算。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构将只对供应商第一次质疑作出答复。

27.5 供应商（含潜在供应商）对采购方式、采购需求、供应商资格条件及审查结果、评审方法和评审标准、合同文本的询问、质疑向代理机构提出，由代理机构负责答复。

27.6 接收询问和质疑的联系人、联系电话和通讯地址见采购公告。代理机构仅接受现场递交或通过邮寄方式送达的《质疑函》纸质原件。

27.7 以下情形的质疑不予受理：

- （1）内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。
- （2）超出政府采购法定期限的质疑。
- （3）以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。
- （4）未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。
- （5）供应商组成联合体参加磋商，联合体中任何一方或多方未按要求签字或盖章、加盖公章的质疑。
- （6）法律法规规定的其他不予受理情形。

27.8 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应当书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

27.9 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。供应商进行虚假和恶意质疑投诉的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

28. 投诉

28.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

28.2 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得

超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

28.3 投诉书应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

29. 诚实信用

29.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

29.2 供应商不得以向采购代理机构工作人员、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

29.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

29.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

29.5 供应商在成交后，应按竞争性磋商文件要求，将由信用承诺书替代的证明材料提交采购代理机构核验。经核验无误后，由采购人或采购代理机构发出成交通知书。

29.6 供应商对信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。如作出虚假信用承诺，视同为“提供虚假材料谋取成交”的违法行为。经调查核实后，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

30. 解释权

30.1 本竞争性磋商文件的最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 竞争性磋商评定成交方法

评定成交方法前附表

条款号		评审方法和评审标准		
	序号	审查因素	审查内容	格式要求
资格审查	1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购公告》	详见第六章《响应文件格式》
	1-1	具有独立承担民事责任的能力	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 分支机构参加响应的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章），如未提供授权书，作无效响应处理。 对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。	
	1-2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2024 年或 2025 年经审计的财务报告或 2025 年财务报表，或响应文件提交截止时间前一年内银行出具的资信证明，成立不满一年无需提供	
	1-3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商根据履行采购项目合同需要，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	
	1-4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前一年内至少一个月缴纳增值税，或营业税，或企业所得税的凭据，以及缴纳社会保险登记证，或缴纳社会保险的凭据（专用收据，或社会保险缴纳清单）等，依法享受缓缴、免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明材料	
	1-5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	
	1-6	法律、行政法	提供具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	

		规定的其他条件		
	2	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网； 截止时点：首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他竞争性磋商文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。以联合体形式参与磋商的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	
	3	供应商资格承诺声明函	提供符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格承诺声明函》。	
	4	中小企业政策	具体规定见第一章《采购公告》	
	4-1	中小企业证明文件	1. 当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料： （1）供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）如竞争性磋商文件允许（或要求）以联合体形式参加或者允许（或要求）合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议书的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足竞争性磋商文件关于预留份额的要求。 2. 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，当供应商拟享受中小企业扶持政策时，应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。	
	5	本项目的特定资格要求	具体要求见第一章《采购公告》	
符合性审查	序号	审查因素	审查内容	是否允许澄清、说明或者更正
	1	响应报价	供应商报价（包括首次报价）未超过预算金额或者最高限价或者单价上限。	不允许
	2	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）。	不允许
	3	分项报价表	供应商应按照《响应文件格式》中《分项报价表（清单）》（如有）规定的格式填写且未对实质性要求的数据、格式和运算定义进行修改和删减。	不允许
	4	报价的修正	不涉及报价修正，或响应文件报价出现前后不一致时，供应商	不允许

		(如有)	对修正后的报价予以确认(如有)。	
	5	报价合理性	报价合理,或供应商最后报价明显低于其他实质响应供应商报价,有可能影响工作质量、难以诚信履约时,能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的。	允许
	6	签署、加盖公章	按照磋商文件要求签署、盖章。	不允许
	7	资格承诺声明函、响应函、法定代表人身份证明和授权委托书	按磋商文件要求提供《供应商资格承诺声明函》《响应函》《法定代表人身份证明》和《授权委托书》(格式见《响应文件格式》)	不允许
	8	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应。	不允许
	9	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的。(详见《响应函》)	不允许
	10	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供。	不允许
	11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件。	不允许
	12	虚假材料	响应文件未提供虚假材料的。	不允许
	13	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律法规和本磋商文件规定属于响应无效的其他情形。	不允许
	14	★号条款响应(实质性要求)(如有)	响应文件须满足磋商文件第四章《采购需求》★号条款要求,且技术指标不得超出主要技术参数允许的最大偏差范围(如有)。★号条款须在《采购需求偏离表》逐项列明并附证明材料;无★号条款的,按格式填报该表即可。	不允许
	15	响应文件的澄清、说明更正	评审期间,供应商按磋商小组的要求提交澄清、说明、更正且澄清、说明、更正未超出响应文件范围或未改变响应文件的实质性内容。	允许
评审方法			综合评分法	
序号		评审因素	评分标准	分值
1		价格分	采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格作为磋商基准价,其价格分为满分。此处最后报价是指经过报价修正,及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算(小数点保留两位): 磋商报价得分=10×磋商基准价/最后磋商报价。	10
2. 技术	2.1	造价咨询工作内容、方法措施、计划安排	从造价咨询工作内容、内容框架、计划安排的科学性、合理性等方面进行评分。 深入全面、结构清晰、层次分明、逻辑连贯,针对性强,技术可行性强,成熟度高,优于项目需求,得12分; 较全面、理解程度较高、结构较清晰、层次清楚、有逻辑,针对性较强,完全符合项目需求,得9分; 有缺项、结构不完整、层次一般、逻辑不连贯,认识和理解不够充分,有一定的针对性,基本符合项目需求,得6分; 可行性欠缺、缺乏针对性、内容较空泛,不能满足项目需求,得3分;	12

			其他或未提供，得 0 分。	
	2.2	造价咨询的重点、难点、关键性控制方法和措施	从造价咨询的重点、难点、关键问题控制方法和措施等方面进行评分。 深入全面、结构清晰、层次分明、逻辑连贯，针对性强，技术可行性强，成熟度高，优于项目需求，得 12 分； 较全面、理解程度较高、结构较清晰、层次清楚、有逻辑，针对性较强，完全符合项目需求，得 9 分； 有缺项、结构不完整、层次一般、逻辑不连贯，认识和理解不够充分，有一定的针对性，基本符合项目需求，得 6 分； 可行性欠缺、缺乏针对性、内容较空泛，不能满足项目需求，得 3 分； 其他或未提供，得 0 分。	12
	2.3	造价咨询工作职责及管理制度	从造价咨询的职责分工、咨询工作内部管理制度等方面进行评分。 深入全面、结构清晰、层次分明、逻辑连贯，针对性强，技术可行性强，成熟度高，优于项目需求，得 12 分； 较全面、理解程度较高、结构较清晰、层次清楚、有逻辑，针对性较强，完全符合项目需求，得 9 分； 有缺项、结构不完整、层次一般、逻辑不连贯，认识和理解不够充分，有一定的针对性，基本符合项目需求，得 6 分； 可行性欠缺、缺乏针对性、内容较空泛，不能满足项目需求，得 3 分； 其他或未提供，得 0 分。	12
	2.4	造价咨询工作的质量保证措施、进度保证措施	从造价咨询工作质量保证措施、进度保证措施、其他保障措施等方面进行评分。 深入全面、结构清晰、层次分明、逻辑连贯，针对性强，技术可行性强，成熟度高，优于项目需求，得 12 分； 较全面、理解程度较高、结构较清晰、层次清楚、有逻辑，针对性较强，完全符合项目需求，得 9 分； 有缺项、结构不完整、层次一般、逻辑不连贯，认识和理解不够充分，有一定的针对性，基本符合项目需求，得 6 分； 可行性欠缺、缺乏针对性、内容较空泛，不能满足项目需求，得 3 分； 其他或未提供，得 0 分。	12
	2.5	合理化建议	从各供应商根据自身经验及本项目情况提出的合理化建议等方面进行评分。 表述清晰全面、科学前瞻、合理可行、针对性强，得 10 分； 表述较为清晰全面、科学前瞻、合理可行、针对性较强，得 7 分； 表述基本全面、合理性、针对性一般，得 4 分； 建议没有针对性，不合理，得 2 分； 无此项分析得 0 分。	10
3. 商务	3.1	供应商业绩	供应商自 2021 年 1 月 1 日以来，承接过类似道路工程造价咨询（跟踪审计或结算审核），每提供 1 个业绩得 3 分，最高得 9 分。	9

			(备注: 需要在“响应文件格式一业绩证明文件”表格中填报且提供合同或相关业绩证明材料电子件并加盖供应商公章, 未填报或未提供不得分)	
3.2	项目负责人	①项目负责人具有高级工程师及以上技术职称, 得 5 分; 具有中级工程师技术职称, 得 2 分。 (备注: 需要在“响应文件格式一拟派项目团队”表格中填报且提供证明材料电子件并加盖供应商公章, 未填报或未提供不得分) ②项目负责人自 2021 年 1 月 1 日以来, 担任过道路工程造价咨询(跟踪审计或结算审核)的项目负责人, 每提供 1 个业绩得 3 分, 最高得 9 分。 (备注: 人员不得兼任, 需要在“响应文件格式一拟派项目团队”表格中填报且提供能体现该项目负责人业绩的证明材料电子件并加盖供应商公章, 未填报或未提供不得分)	14	
3.3	项目组成员	项目组成员(项目负责人除外)中具有一级注册造价工程师证书(土木建筑工程或交通运输工程专业), 每投入 1 人得 3 分, 最高得 9 分。 (备注: 需要在“响应文件格式一拟派项目团队”表格中填报且提供证明材料电子件并加盖供应商公章, 未填报或未提供不得分)	9	
合计				100
需要补充的其他内容:				
1. 所有证明材料均以有效的电子件(扫描件、复印件、照片、电子证照、电子证书等形式电子文件)并加盖 <u>供应商公章(鲜章)</u> 为依据。 (1) 供应商业绩: 需要在“响应文件格式一业绩证明文件”表格中填报且提供证明材料电子件并加盖供应商公章, 未填报或未提供不得分。 (2) 拟派项目团队: 需要在“响应文件格式一拟派项目团队”表格中填报且提供证明材料电子件并加盖供应商公章, 未填报或未提供不得分。 (3) 人员业绩: 和供应商业绩可重复计算(如有)。需要在“响应文件格式一拟派项目团队”表格中填报且提供能体现该人员业绩的证明材料电子件并加盖供应商公章, 未填报或未提供不得分。 (4) 提供的合同、中标(成交)通知书或履约证明材料或咨询成果等材料应由采购人(或招标人或委托方或建设单位或第三方有权机构或行政主管部门或行业管理部门)出具, 如均不能反映相关数据、内容的, 视为未提供。 2. <u>报价合理性说明</u> <u>根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2 号):</u> <u>(1) 采购人应当在采购文件中明确, 在政府采购评审中出现下列情形之一的, 评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序:</u> <u>①投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的, 即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%;</u> <u>②投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的, 即投标(响应)报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价×50%;</u> <u>③投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的, 即投标(响应)报价<采购项目最高限价×45%;</u> <u>④评审委员会基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</u>				

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第①项至第③项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

（2）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等（包括但不限于投入人员的用工合同、工资流水、企业管理成本、税金利润及其他各类成本组成说明等，提示：不接受在其他项目盈利用于补贴本项目亏损的报价策略）。给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

1. 评审方法

本项目采用综合评分法，综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 资格审查和符合性审查

2.1 资格审查

磋商小组根据评定成交方法前附表《资格审查》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

《资格审查》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。

2.2 符合性审查

磋商小组根据评定成交方法前附表《符合性审查》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《符合性审查》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理。

2.3 响应文件的澄清、说明或者更正（如果需要）

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。磋商小组并非对每个供应商都做澄清要求。

磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足评定成交方法前附表《符合性审查》中的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按无效响应处理；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足竞争性磋商文件要求的，则供应商的响应文件按无效响应处理。

供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商的书面澄清、说明和更正属于响应文件的组成部分。磋商小组对供应商提交的澄清、说明和更正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或更正，直至满足磋商小组的要求。凡超出磋商文件规定的或给采购人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评审时不予考虑。

接到磋商小组澄清、说明和更正要求的，供应商如未按规定要求和时间作出澄清、说明和更正，作无效响应处理。

2.4 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了磋商文件

的要求。实质性响应的响应文件应与磋商文件要求的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

所谓重大偏离或保留是指与磋商文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由磋商小组按照少数服从多数的原则认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3. 磋商

对于通过资格审查和符合性审查的供应商，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.1 第一轮磋商

3.1.1 磋商小组将按照随机的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

3.1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.1.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.1.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.1.5 如磋商文件有实质性变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交响应（或补充）文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

3.2 多轮磋商

3.2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

3.2.2 磋商程序同第一轮磋商。

3.3 最后报价

磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据磋商进度另行通知。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

3.4 最后报价的算术修正

3.4.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其响应无效。

3.4.2 最后报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

（5）修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力。供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。最后报价若超过最高限价（如有），供应商的响应文件按无效响应处理。

3.5 落实政府采购政策的价格调整

只有符合第二章《供应商须知》第五条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，使用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。

对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。

对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

参加政府采购活动的小微企业未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。

专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

3.6 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商对实质性变动不予确认的。

(2) 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）。

(3) 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的。

(4) 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的。

(5) 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）。

(6) 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的。

(7) 报价合理性说明：根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）：采购人应当在采购文件中明确，在政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；

④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

采购人可以结合具体项目实际情况，提高上述第①项至第③项中启动异常低价投标（响应）审查的数值标准，但是最高不得超过 65%。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等（包括但不限于投入人员的用工合同、工资流水、企业管理成本、税金利润及其他各类成本组成说明等，提示：不接受在其他项目盈利用于补贴本项目亏损

的报价策略)。给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中,属于第③项情形,供应商已随投标(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的,在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验,参考同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况,对报价合理性进行判断。投标(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料,或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效投标(响应)处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的,应当严格遵守评审工作纪律,不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录,并随供应商提供的相关书面说明及证明材料,以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

如果响应文件未实质性响应磋商文件的要求,磋商小组将予以拒绝,供应商不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的文件。

4. 评审方法

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组各成员按“评定成交方法前附表”规定的评审因素和评分值独立对每个有效响应的文件的商务技术部分进行评价、打分;价格分按“评定成交方法前附表”的方法进行计算,评审过程中不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价;磋商小组各成员汇总每个供应商每项评审因素的得分,各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。评分分值计算保留小数点后两位,第三位四舍五入。

5. 确定成交候选供应商名单

磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选供应商的相关规定,确定本项目成交候选供应商名单,磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中,按照评审得分由高到低的顺序推荐 3 名(市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家,政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目],在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家)成交候选供应商。评审得分相同的,按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的,按照(“评审因素中第 2 项”得分)由高到低的顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。磋商小组依据评审结果形成评审报告。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有

异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 报告违法行为

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向内控监督部门报告。

第四章 采购需求

一、采购标的

（一）项目概况

拟对县道 X305 龙靖线（集镇红绿灯—西花桥）约 1.1 公里进行养护，路基宽 14 米，路面宽 12 米，二级公路，沥青混凝土路面；对部分农村公路生命安全防护措施缺失的部分进行增补。养护工程内容包括病害处理、路面及人行道出新、局部路面拓宽、增设边沟、交通安全设施、沿线环境整治等。

（二）工作内容

主要为 2026 年度栖霞区农村公路建设项目施工阶段全过程造价咨询（跟踪审计）和竣工阶段工程结算审核。本项目建安费约 569 万元。

其中：X305 龙靖线（集镇红绿灯—西花桥）段建安费约为 514.5 万元，农村公路生命安全防护增补工程约为 54.5 万元。

主要工作内容如下：

1. 前期工程费用审查以及前期准备阶段工作的审计。
2. 对建设项目概（预）算编制及计划执行情况的审计。
3. 对建设项目建设过程中的工程建安费用的审核、计量支付、设计变更审核。
4. 对建设项目材料、设备采购及管理情况的审计。
5. 对建设项目工程结算的审核。
6. 对建设项目的工程管理等有关规定的执行情况进行审计监督。按要求提交跟踪审计过程中的工作底稿及相关资料，并做好与项目审计相关的其他咨询服务工作。
7. 对上述内容定期出具中间计量支付、月度跟踪审计报告及工程结算审核报告等。
8. 同时配合完成相关主管部门的审查及外审工作和法律法规、规章规定需要审计监督的其他事项。

二、技术要求

（一）国家及相关行业颁布的有关标准、办法、规范、规程、规定等

（1）《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国审计法》《江苏省建设工程造价管理办法》《南京市政府投资建设项目审计监督条例》及国家、省、市建设主管部门发布的有关现行政策性文件等。若有新的规定（包括实施中），以新的规定执行。

（2）工程造价跟踪审计成果质量要求应符合中价协《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）要求。准确率控制在±2%以内。

（3）工程造价跟踪审计咨询人必须做好审计档案的整理，审计档案的质量符合《南京市工程造价咨询业务档案管理手册》（2014）。

（二）人员要求

1. 咨询人应按响应文件中承诺的人员配备项目组成员。
2. 职业道德及廉洁要求

(1) 严格按照相关法律法规和《造价工程师职业道德行为准则》，恪守独立、客观、公正的原则，履行必要的执业规范和程序。

(2) 为满足委托人廉政建设要求，咨询人不得有行贿行为，如有发生，委托人将对咨询人以行贿额十倍进行罚款并有权终止合同。

(3) 咨询人应严格工程造价管理的相关规范，恪守职业道德，信守合同，保守秘密，按时保质保量完成委托人委托的工作，完全达到本合同的造价咨询要求。如发现咨询人相关人员职业道德有问题，出现用不正当手段损害委托人利益的情况，委托人有终止合同的权利，由此造成的各种损失完全由咨询人负责，同时委托人保留法律诉讼的权利。

三、商务要求

(一) 工作进度要求

本项目审计业务服务时间自合同签订之日起至项目竣工验收；同时供应商应配合完成相关主管部门对本项目的审查及外审工作。

(二) 付款进度和支付方式

(1) 工程完工后，支付至应计造价咨询服务费的 70%；

(2) 工程结算审核结束后，支付至应计造价咨询服务费的 100%。

(三) 报价要求

本工程造价咨询服务收费采用差额定率分档累进方法计算，以《江苏省建设工程造价咨询服务收费指导价》（苏建价协〔2022〕7号）为基准价的折扣率报价方式。

造价咨询服务费=施工阶段全过程造价咨询费+工程结算审核费。

施工阶段全过程造价咨询费/工程结算审核费=建安工程费^①×费率^②×专业调整系数^③×折扣率^④。

①建安工程费：本项目建安费暂按 569 万元计（其中：X305 龙靖线（集镇红绿灯—西花桥）段建安费约为 514.5 万元，农村公路生命安全防护增补工程约为 54.5 万元。）

最终以每段经审计的工程结算额分别作为基数进行计算。

②费率：是指按照《江苏省工程造价咨询服务收费指导意见》（苏建价协〔2022〕7号）中的施工阶段全过程造价咨询（基本收费）和竣工阶段工程结算审核（基本收费）的差额定率分档累进制的费率，不再计取施工阶段全过程造价咨询中的驻场收费、效益收费和竣工阶段工程结算审核的效益收费。

③专业调整系数：按照《江苏省工程造价咨询服务收费指导意见》（苏建价协〔2022〕7号）中专业工程调整系数表市政工程和公路工程（不含桥梁、隧道）类别，本项目专业调整系数为 0.8。

④折扣率：是指供应商在按费率计算造价咨询费的基础上进行优惠后的折扣率。采购人设定的最高限价（折扣率）为 80%。供应商报价高于最高限价的，采购人不予接受，作无效响应处理。本项目 2 段内容只报一个折扣率。

本项目造价咨询服务费的合计=X305 龙靖线（集镇红绿灯—西花桥）段造价咨询服务费+农村公路生命安全防护增补工程造价咨询服务费。

（四）审计酬金结合考核情况后支付。

在造价咨询工作完成后，委托人有权对咨询人工作质量进行考评，有权通过第三方对咨询人造价咨询成果进行抽检复审，并作为支付尾款的重要依据。咨询人有下列情形之一的，依据本合同的约定适当扣减造价咨询费（扣减幅度视情节轻重以咨询人参与本项目应计造价咨询费的 20%为限）：

- （1）考评结果不合格或存在严重审计质量问题的；
- （2）经第三方抽检复审发现核减额偏差率超过 2%的；
- （3）隐瞒审计发现的问题或者与被审计单位串通舞弊的；
- （4）利用受聘工作拉业务或从被审计单位获取不正当利益的；
- （5）将审计结果用于与审计事项无关目的的；
- （6）违反保密纪律或回避规定的；
- （7）拒绝接受审计机关指导和监督的；
- （8）现场工作的考勤情况与承诺情况不符的；
- （9）不履行委托协议规定的其他义务的；

（10）如遇国家审计抽检复审，在经第三方中介机构审计后，复审偏差率应控制在 2% 之内。如超过 2%不到 5%，扣减造价咨询费的 10%；如超过 5%，扣减造价咨询费的 20%。

四、其他

本章所有内容均为实质性条款，不允许负偏离，否则作无效响应处理。供应商应对采购文件中的项目需求做出实质性响应，并以书面形式做出服务承诺（提供《采购需求偏离表》），且不得低于采购文件要求，否则作无效响应处理。

合同编号：_____

建设工程造价咨询合同 (示范文本)

住 房 城 乡 建 设 部 制 定

国家工商行政管理总局

说明

为了指导建设工程造价咨询合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2002-0212）进行了修订，制定了《建设工程造价咨询合同（示范文本）》（GF-2015-0212）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

（一）协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用条件

通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程造价咨询的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求，也考虑了工程造价咨询管理的特殊需要。

（三）专用条件

专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时，应注意以下事项：

1. 专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用条件的修改，满足具体工程的特殊要求，避免直接修改通用条件；
3. 在专用条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于各类建设工程全过程造价咨询服务以及阶段性造价咨询服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况，按照法律法规规定，根据《示范文本》的内容，约定双方具体的权利义务。

第一部分 协议书

委托人（全称）：南京市栖霞区交通运输局

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：2026 年度栖霞区农村公路建设项目。
2. 工程地点：南京市栖霞区。
3. 工程规模：_____。
4. 投资金额：_____。
5. 资金来源：_____。
6. 建设工期或周期：_____。
7. 其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：_____。

三、服务期限

本项目审计业务服务时间自合同签订之日起至项目竣工验收；同时咨询人应配合完成相关主管部门对本项目的审查及外审工作。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：

1. 项目业主（包括主管单位）的相关要求；
2. 财政部、住建部关于建设项目建设财务规范；
3. 财政性资金投资项目相关规范；
4. 《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）。

_____。

五、酬金或计取方式

1. 酬金：折扣率_____，根据实际报审金额增减。
2. 计取方式：固定折扣率。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 成交通知书；
2. 竞争性磋商响应函或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件；
4. 通用条件；

5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自双方加盖单位印章后生效。

十、合同份数

本合同一式_____份，具有同等法律效力，其中委托人执_____份，咨询人执_____份，一份交采购代理机构存档。

委托人（甲方）：（盖章）

法定代表人：

通讯地址：

联系电话

签约日期：_____年_____月_____日

咨询人（乙方）：（盖章）

法定代表人：

账号名称：

银行账号：

银行开户行：

通讯地址：

联系电话：

签约日期：_____年_____月_____日

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书

2. 成交通知书；

3. 专用条件；
4. 通用条件；
5. 竞争性磋商响应函或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日内书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、

规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与咨询人结清并支付酬金；

（3）咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

以专用条件约定为准。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议，使委托人获得效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内，双方不得泄露对方声明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应采用书面形式，并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用___/___。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：

1. 协议书
2. 成交通知书；
3. 竞争性磋商响应函或造价咨询服务建议书（如果有）；
4. 专用条件
5. 通用条件
6. 项目需求
7. 组成合同的其他文件

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国审计法》《江苏省建设工程造价管理办法》《南京市政府投资建设项目审计监督条例》及国家、省、市建设主管部门发布的有关现行政策性文件等。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：协议书签订后 7 日内。

咨询人应主动收集、整理与项目工作相关的资料，委托人给予相应配合；当部分材料暂不齐全的，应给出合理化建议，以推进解决项目为目标，不得因此拖延或停滞工作。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：无。

2.4 委托人代表

委托人代表为：_____，其权限范围：本项目跟踪审计、工程结算审核过程中办理与审计有关的协调管理工作。

2.5 答复

委托人同意在14日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有采购文件规定的资格条件，团队人员的数量：满

足采购文件要求。

3.1.2 项目负责人为：_____，联系方式：_____。项目负责人履行本合同的权限为：全面负责本项目审计服务工作，确保本项目造价咨询工作程序规范，通过上级主管部门的抽检和复检。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3日向委托人书面报告，经委托人同意后，且保证变更后的人员资格和能力不低于磋商响应文件中申报的水平。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：无。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：每个阶段按委托人要求时间完成。

咨询人向委托人提供的资料还包括：中间计量支付及工程结算审核报告和月度跟踪审计工作报告，并做好与项目审计相关的其他咨询服务工作。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后5日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：《建设工程工程量清单计价规范》、江苏省相关工程计价表及国家、省、市现行规范及规定等，工程造价跟踪审计成果质量要求应符合中价协《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7-2012）要求。准确率控制在±2%以内。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后7日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为现场交接。

增加 3.5、3.6、3.7 款：

3.5 保证派出人员严格依法审计，遵守国家审计法律、业务规范以及审计质量控制规范，执行审计“八不准”廉政纪律，遵守审计职业道德，保守审计所涉及的国家秘密和商业秘密；

3.6 从事审计工作的人员，必须具有相应的专业资格证书和业务能力；将参加项目审计人员的从业情况和专业资格证书复印件报委托人备案；

3.7 未经委托人允许不得更换派出人员，对到现场实施审计的人员作好考勤记录，并接受委托人的检查。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：无。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：按咨询人实际损失进行赔偿，违约金总额不超过本合同最终服务费的10%。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：逾期付款违约金的利率：每逾期一天，以未付款为基数，按照未付款项时的贷款市场报价日利率（LPR）向咨询人支付违约金。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：咨询人如工作出现严重失误或服务明显达不到委托人要求（含因非委托人原因）逾期提交工作成果 10 日以上的，委托人有权解除合同，咨询人应按合同最终服务费的 10%支付违约金。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：按委托人实际损失进行赔偿。

增加 4.2.3

（1）咨询人在其责任期内如果失职，应承担因单方责任而造成的经济损失，每次赔偿金额为酬金的 5%，累计赔偿总额不应超过酬金总额。

（2）如果乙方将任务转包或者未经甲方同意分包，除由有关部门给予处罚外，乙方应支付合同总费用的 10%作为违约金，甲方可从下一期付款中直接扣除或要求乙方直接支付。

（3）乙方未按照国家现行的标准或规范开展工作、编制相应报告，或未根据甲方的指令开展工作，除由有关部门给予处罚外，乙方应支付合同总费用的 10%作为违约金，甲方可从下一期付款中直接扣除或要求乙方直接支付。

（4）因成果深度不够、质量低劣、不符合国家文件规定或未获审查通过、引起返工而造成的质量问题除由乙方负责继续完善外，乙方应支付合同总费用的 10%作为违约金，甲方可从下一期付款中直接扣除或要求乙方直接支付。

（5）如果乙方未能按期提交各项制度、报告等文件或未按期完成合同约定的工作内容（甲方同意延长期限的情况除外），则每延期 15 天（不足 15 天按 15 天计），乙方应分别按相应阶段合同费用总金额的 1.5%作为违约金，甲方可从下一期付款中直接扣除或要求乙方直接支付。

（6）合同生效后，如果乙方更换响应文件中承诺的项目负责人和各专业负责人、主要技术人员，必须征得甲方的同意，并且更换人员的水平不得低于原有的水平，同时，甲方有权要求乙方支付违约金：其中擅自更换项目负责人：2 万元/人次，更换各专业负责人：1 万元/人次。

（7）合同生效后，如乙方提出终止合同，应返还甲方已支付的全部费用并承担由此给甲方造成的一切损失。

若发生上述（1）—（3）情况中任意一种情形的，甲方除要求乙方承担约定违约责任外，还有权可以单方解除本合同约定全部或部分服务内容。

（8）乙方违反本合同约定的知识产权条款，乙方应按合同总金额的 10%支付违约金，由此造成损失或纠纷时，乙方将对此承担全部责任。

（9）乙方在承担违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

(10) 除本合同另有约定外, 乙方有下列情形之一的, 甲方有权单方解除本合同:

①未经甲方书面同意, 将本合同约定的权利义务转让给第三人的;

②在本合同履行过程中出现侵犯第三人合法权益的事项, 包括但不限于知识产权、人身财产权益等;

③未履行信息保密和使用约定的;

④提供的服务成果存在严重错误的而不能使用, 经整改仍无法达到甲方要求的;

⑤未履行双方约定的其他义务的, 经甲方催告后 5 日内, 仍未整改的。

(11) 甲方依法律规定或本合同约定单方解除本合同全部或部分服务内容的, 乙方承诺无条件接受和配合, 保证在甲方通知的时间内与接收单位办理有关文件的交接工作。

(12) 在甲方有权单方解除合同时, 乙方应退还已收取的全部款项, 同时应按照合同总费用的 10%向甲方承担违约责任, 并承担甲方遭受的全部损失。损失包括但不限于侵权及人身损害赔偿金、罚款、调查费、诉讼费、保全费、鉴定费、律师费、赔偿费等。

(13) 如未按照甲方通知时间办理交接工作的, 乙方将按照合同总费用的 10%向甲方承担惩罚性违约金。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为: 人民币, 汇率为: __/__, 其他约定: __/__。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期__28__日前, 向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

酬金由__委托人__分阶段支付。

5.3.1 付款方式

(1) 工程完工后, 支付至应计造价咨询服务费的 70%;

(2) 工程结算审核结束后, 支付至应计造价咨询服务费的 100%。

备注: 造价咨询服务费=施工阶段全过程造价咨询费+工程结算审核费

本项目造价咨询服务费的合计=X305 龙靖线(集镇红绿灯—西花桥)段造价咨询服务费+农村公路生命安全防护增补工程造价咨询服务费。

最终结算的审计服务费总额不得超过最高限价 6.53 万元。

5.3.2 审计酬金结合考核情况后支付

在造价咨询工作完成后, 委托人有权对咨询人工作质量进行考评, 有权通过第三方对受托人审计结果进行抽检复审, 并作为支付尾款的重要依据。受托人有下列情形之一的, 依据本合同的约定适当扣减造价咨询费(扣减幅度视情节轻重以受托人参与本项目应计造价咨询费的 20%为限):

(1) 考评结果不合格或存在严重审计质量问题的;

(2) 经第三方抽检复审发现核减额偏差率超过 2%的;

(3) 隐瞒审计发现的问题或者与被审计单位串通舞弊的;

- (4) 利用受聘工作拉业务或从被审计单位获取不正当利益的；
- (5) 将审计结果用于与审计事项无关目的的；
- (6) 违反保密纪律或回避规定的；
- (7) 拒绝接受审计机关指导和监督的；
- (8) 现场工作的考勤情况与承诺情况不符的；
- (9) 不履行委托协议规定的其他义务的；

(10) 如遇国家审计抽检复审，在经第三方中介机构审计后，复审偏差率应控制在 2% 之内。如超过 2% 不到 5%，扣减造价咨询费的 10%；如超过 5%，扣减造价咨询费的 20%。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：合同期限延长不增加费用，附加工作酬金含在所报的折扣率中，委托人不再另行支付。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：含在所报的折扣率中，委托人不再另行支付。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：

- (1) 执业过程中，受到监管部门行政处罚的；
- (2) 隐瞒检查发现的问题或者与被查单位串通舞弊，导致严重质量问题的；
- (3) 利用受聘工作拉业务或从被查单位获取不正当利益的；
- (4) 违反保密纪律或回避规定的；
- (5) 拒绝接受财政业务指导和监督的；
- (6) 不履行聘请协议规定义务的；
- (7) 其他导致严重质量问题等。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：按实际完成的工作量由双方协商解决。

7. 争议解决

7.1 争议不影响合同履行

在项目履约过程中，若发生合同履行争议，咨询人仍应按照国家、行业、项目采购目的等标准履行合同义务，不得以此推迟、暂停、中止合同履行，需要以项目推进为基本原则。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内解决本合同争议，可以将其提交 上级主管部门 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 (2) 种方式：

- (1) 提请 南京 仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向项目所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由咨询人自行承担。

差旅费及相关费用的支付：由咨询人自行承担。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：无。

8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：本项目全部审计成果，保密期限符合相关规定。

咨询人申明的保密事项和期限： 。

第三人申明的保密事项和期限： / 。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在 日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人： ，送达地点： ，电子邮箱： 。

咨询人指定的送达接收人： ，送达地点： ，电子邮箱： 。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于委托人。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：不得损害合同其他当事人的利益。

9. 补充条款

9.1 关于与项目咨询的相关资料事项，咨询人应本着专业、勤勉，给予足够的专业支持，目标是咨询相关资料合法和合理；

9.2 关于工作进度安排，委托人可以根据实际情况适当调整，咨询人不因此要求赔偿；

9.3 关于项目检查、政府监督、询价、项目争议协商等配合事项，咨询人报价中已经包括，应及时响应委托人要求；

9.4 关于工作进度安排等事项，是基于现状的计划，可能存在提前或延期，本合同服务应截止委托事项全部完成；

9.5 关于合同权利义务是否可以转移、调整等事项，因工程项目需要、政策变动、职能调整等因素，需要调整合同主体的，咨询人对此表示同意、并配合完成签订补充协议、资料移交等工作；

9.6 关于咨询人的报告/反馈/建议等事项，根据政府、委托人、项目的要求，参照工程咨询行业规范要求，定期向委托人报告/反馈，报告/反馈/建议等内容至少满足行业规范要求，具体形式可以根据实际情况确定；

9.7 咨询服务费包括与本次审核工作有关的现场交通、办公、保险等所有费用；

9.8 工作中，咨询人应严格遵守工作纪律、廉政工作要求，严格执行委托人、被咨询单位及相关单位的保密规定，如果存在舞弊、徇私等违法违规违纪行为，委托人将依法移送相关人员至主管部门进行处理。

第四部分 廉政合同

委托人（甲方）：南京市栖霞区交通运输局

咨询人（乙方）：_____

为了在工程项目建设中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，根据廉政建设的各项规定，结合工程项目的特点，特订立本合同如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家和所在地区关于工程承发包工作规则和廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国提供方便。

六、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包等经济活动。

七、乙方应当通过正常途径开展相关业务工作，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、材料设备供应、工程量变动、工程验收、工程质量问题等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导或者甲方上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的一方，在同等条件下给与承接后续工程的优先邀请投标权。

十二、甲方发现乙方违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方将根据具体情节和造成的后果追究乙方工程合同造价1%—5%的违约金。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担，乙方用不正当手段获取的非法所得由甲方单位予以追缴。

十三、本廉政合同作为本工程承发包合同的附件，与工程承发包合同具有同等法律效力。经协议双方签署后立即生效。

十四、本合同正本两份，委托人、受托人各执一份，副本_____份，委托人_____份，受托人_____份，一份交采购代理机构存档。

(此页无正文)

委托人（甲方）：（盖章）

法定代表人：

通讯地址：

联系电话

签约日期： 年 月 日

咨询人（乙方）：（盖章）

法定代表人：

通讯地址：

联系电话：

签约日期： 年 月 日