

南京市栖霞区工业和信息化局文件

宁栖工信字〔2019〕48号 签发人：赵玉泉

关于建立中小微企业抽样调查制度的函

区统计局：

为认真贯彻落实《中小企业促进法》以及国家、省、市和区委、区政府促进中小企业发展工作的决策部署，我局决定在全区范围内开展中小微企业抽样统计调查，按照《统计法》和《部门统计调查项目管理暂行办法》的规定，拟制了统计调查制度，初步设计了统计调查表的样式，现一并报上，请审批为荷。

- 附件：1、栖霞区中小微企业抽样调查制度
2、调查表式
3、指标解释

二〇一九年九月十七日



附件 1

栖霞区中小微企业抽样调查制度

为认真贯彻落实《中小企业促进法》以及国家、省、市和区委、区政府促进中小企业发展工作的决策部署，切实做好全区中小微企业抽样统计调查和监测分析，特制定本方案。

(一) 调查目的

及时反映中小微企业的生产经营状况、生产经营中面临的困难和问题，定期发布相关信息。

(二) 调查对象及范围

以全国第四次经济普查中小企业数作为样本总体，按照0.5%-1%的数量比例分层开展抽样。其中，对年税收在50万元以上的中小微企业进行全面调查。具体行业包括：工业、建筑业、房地产业、商贸业、服务业。

(三) 调查内容

调查内容包括中小微企业的基本情况、经济指标和问卷三个部分。(1) 基本情况部分包括样本单位代码、单位详细名称等基本名录信息；主要业务活动、开业时间、营业状态及设立情况等信息。

(2) 经济指标主要反映成长情况，包括资产总计、营业收入、利润、电力消费以及从业人员期末人数等。(3) 问卷部分主要反映企业经营情况，包括融资情况、用工情况、政策情况等方面。

(四) 调查方法及调查方式

调查对象运用联网直报方式，通过南京统计数据采集平台（www.njtj.cn）按时填报基层表、审核和上报数据、接受数据查询。

(五) 调查频率及报送时间

本调查为季报。各调查单位分别在季后20日前完成上报。

(六) 组织实施

调查采取统一设计、统一布置的方式。根据区政府办关于开展调查项目审批的有关办法，区经信局根据方案要求及时申报调查制度，确保此项调查依法依规开展。区经信局具体负责此项调查的组织实施，区统计局负责数据审核、汇总与分析。开发区经发局、高新园区、南大科学园及各街道负责核实样本企业，进行信息和数据采集、审核、查询反馈等，切实保障报表数据质量。

附件 2

调查表式

中小微企业抽样调查表

表 号: 栖霞区统计
制定机关: 局
文 号: 宁栖统字(2019) 号
有效期至: 2022 年 1 月

20 年 1— 季

一、企业基本情况

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□	开业时间 ____年____月 营业状态: ☐ 1营业 ☐ 2停业(歇业) ☐ 3筹建 ☐ 4 当年关闭 ☐ 5当年破产 ☐ 6搬迁 ☐ 7被兼并 ☐ 8其他 创业情况(仅首次调查时填报): ☐ 1. 首次创业(大学生创业) 2. 首次创业(非大学生创业) 3. 二次或多次创业
单位详细名称: _____ 单位负责人: _____ 固定电话: □□□□-□□□□□□□□-□□□□ 移动电话: □□□□□□□□□□ 单位所在地: _____ ____省(自治区、直辖市)____地(区、市、州、盟) ____县(市、区、旗)____乡(镇)____街(村)、门牌号 区划代码: □□□□□□-□□□□-□□□□ 主要业务活动(或主要产品): _____ 行业代码: □□□□	

二、企业经济指标

指标名称	计量单位	代码	1-本季	上年同期
甲	乙	丙	1	2
资产总计	千元	01		
营业收入	千元	02		
从业人员期末人数	人	03		
利润总额	千元	04		
工业生产电力消费(限工业企业填报)	千瓦时(度)	05		

三、企业调查问卷

问题	代码	备选项目	填写序号
景气状况	21	本季度的经营情况 1. 很好 2. 比较好 3. 一般 4. 比较差 5. 很差	☐
		预计下季度经营情况 1. 很好 2. 比较好 3. 一般 4. 比较差 5. 很差	☐
		预计下季度企业生产增速与本季度相比(限工业企业填报) 1. 加快 2. 持平 3. 减缓	☐
		本企业下季度扩大生产能力意向(限工业企业填报) 1. 较强 2. 一般 3. 无意向	☐
产销情况 (限工业企业填报)	22	本季度本企业订货量与上季度相比 1. 增加 2. 持平 3. 减少	☐

		影响本企业产品销售的主要原因： 1、运输能力不足 2、生产成本太高，产品价格没有下降空间，缺乏竞争力 3、产品档次太低或定位不当 4、产品信息传播渠道不畅通 5、合作企业（配套产品）需求减少 6、市场不景气 7、同行业过度竞争 8、其它（说明）_____	
		本企业当前所接的订单最多是 1. 一个季度以内的短期订单 2. 半年以内的订单 3. 一年以内的订单 4. 一年以上的长期订单	☐
		本季度本企业主要产品销售价格与上季度相比 1. 上涨 10%以上 2. 上涨 5%-10% 3. 变化不大 4. 下跌 5%-10% 5. 下跌 10%以上	☐
		本季度本企业主要原材料价格与上季度相比 1. 上涨 10%以上 2. 上涨 5%-10% 3. 变化不大 4. 下跌 5%-10% 5. 下跌 10%以上	☐
本季度融资情况	23	本季度本企业流动资金情况 1. 很紧张(缺口 20%以上) 2. 紧张(缺口 20%以内) 3. 基本正常 4. 资金宽裕	☐
		获得融资情况（若本项选 1 或 2，请跳过问题 22 其余部分）： 1. 没有融资需求 2. 有融资需求，但未获得融资 3. 有融资需求，仅获得少部分所需融资 4. 有融资需求，并获得大部分所需融资 5. 有融资需求，并获得全部所需融资	☐
		融资利息及费用率（可多选，最多选 2 项）： 1. 从银行贷款，年利息及费用率为_____ % 2. 从民间借款，月利息率为_____ %	☐ ☐
		融资主要来源： 1. 从银行贷款 2. 向个人借款 3. 向其他企业借款 4. 从小额贷款公司、担保公司、典当行融资 5. 其他（请注明）_____	☐
本季度用工情况	24	招工情况： 1. 没有招工需求 2. 有招工需求，但没能招到员工 3. 有招工需求，仅招到少部分所需员工 4. 有招工需求，并招到大部分所需员工 5. 有招工需求，并招到全部所需员工	☐
		用工成本情况：人均月薪酬为_____ 元（含五险一金）	-
		本季度本企业招工状况较上季度： 1. 容易 2. 一般 3. 困难 4. 不了解	☐
		本季度本企业主要缺何种人员：（限有招工需求的企业填报） 1. 生产人员 2. 技术人员 3. 市场销售人员 4. 管理人员 5. 其他人员	☐
当前面临的突出问题	25	1. 招工难 2. 融资难 3. 用工成本上升快 4. 原材料成本上升快 5. 资金紧张 6. 市场需求不足 7. 贸易摩擦增加 8. 宏观政策调整（指产业、环保、节能、土地、税收等） 9. 其他（说明）_____	☐

面对激烈的市场竞争，本企业优先采取的措施	26	1. 降低产品价格 2. 加大广告宣传力度 3. 调整产品结构 4. 加强内部管理 5. 扩大生产规模	☐
本季度交纳税费情况	27	交纳各种税金为_____千元，交纳各种费用为_____千元	-
		本企业交纳的各项费用较去年同期 1. 减少 2. 无变化 3. 增加	
截止本季度末实缴资本金情况（仅企业填报）	28	已缴纳资本金为_____千元	-
本季度市场需求情况	29	1. 比上季度好 2. 与上季度基本相同 3. 比上季度差	☐
本季度享受优惠政策情况（可多选，最多选3项）	30	1. 没有享受 2. 享受税费减免 3. 享受政府资金支持 4. 享受贷款优惠 5. 其他（请注明）_____	☐ ☐ ☐
截止本季度末许可办理情况	31	1. 已完成全部许可办理 2. 完成部分许可办理 3. 未办理任何许可	☐
最关注的政策措施（可多选，最多选3项）	32	1. 减少审批和资质资格认证 2. 加大财政金融支持 3. 处罚违法违规行为，营造公平市场环境 4. 加大对新设立单位经营场所的支持 5. 其他（请注明）_____	☐ ☐ ☐

单位负责人：_____ 统计负责人：_____ 填表人：_____ 报出日期：20__年__月__日

说明：1. 统计范围：区统计局抽取的企业。
2. 报送时间：季后20日前上报。
3. 本表中银行贷款年利息及费用率和民间借贷月利息率保留2位小数，其他价值量指标保留整数；样本单位代码、区划代码、行业代码由统计机构填写。

附件 3

指标解释

（一）企业基本情况

统一社会信用代码 指按照《国务院关于批转发展改革委等部门法人和其他组织统一社会信用代码制度建设总体方案的通知》（国发〔2015〕33号）规定，由赋码主管部门给每一个法人单位和其他组织颁发的在全国范围内唯一的、终身不变的法定身份识别码。

统一社会信用代码由十八位的阿拉伯数字或大写英文字母（不使用 I、O、Z、S、V）组成。

第 1 位：登记管理部门代码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。分为 1 机构编制；5 民政；9 工商；Y 其他。

第 2 位：机构类别代码，使用阿拉伯数字表示。分为：

机构编制：1 机关，2 事业单位，3 中央编办直接管理机构编制的群众团体；

民政：1 社会团体，2 民办非企业单位，3 基金会；

工商：1 企业，2 个体工商户，3 农民专业合作社；

其他：不再具体划分机构类别，统一用 1 表示。

第 3—8 位：登记管理机关行政区划码，使用阿拉伯数字表示。（参照《中华人民共和国行政区划代码》（GB/T 2260—2007））。

第 9—17 位：主体标识码（组织机构代码），使用阿拉伯数字或英文字母表示。（参照《全国组织机构代码编制规则》（GB 11714—1997））

第 18 位：校验码，使用阿拉伯数字或英文字母表示。

已经领取了统一社会信用代码的法人单位和产业活动单位必须填写统一社会信用代码。在填写时，要按照《营业执照》（证书）上的统一社会信用代码填写。

单位详细名称 指经有关部门批准正式使用的单位全称。所有单位均填写本项。

企业的详细名称按工商部门登记的名称填写；行政、事业单位的详细名称按编制部门登记、批准的名称填写；社会团体、民办非企业单位、基金会和基层群众自治组织的详细名称按民政部门登记、批准的名称填写。填写时要求使用规范化汉字填写，并与单位公章所使用的名称完全一致。

凡经登记主管机关核准或批准，具有两个或两个以上名称的单位，要求填写一个单位名称，同时用括号注明其余的单位名称。

单位负责人 指依照法律或者法人组织章程规定，代表法人行使职权的负责人。又称“法定代表人”。所有单位均填写本项。

联系方式 包括固定电话、移动电话、传真电话、邮政编码、电子信箱和网站地址等能够与单位取得联系的信息。所有单位均填写本项。

在填写电话号码时，将号码以左顶齐方式从左向右填写在方框内；号码超过所列空位时，向方框外右面扩充。电话号码以填写固定电话号码为主，对于确实没有固定电话号码的单位，可以填写

主要负责人的移动电话号码。

主要业务活动（或主要产品） 所有单位均填写本项。具体填写各单位的主要业务活动（或主要产品）名称，并按其重要程度或总产值所占比重，填写最大的。

筹建单位按建成投产（营业）后活动性质填写主要业务活动（或主要产品）名称。

行业代码 填报单位免填。由所在地统计机构根据各单位填写的主要业务活动（或主要产品名称），对照《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）填写行业小类代码。

筹建单位按建成投产（营业）后的活动性质填写行业小类代码。

单位所在地及区划 指单位实际所处的详细地址、区划代码、城乡代码等。本栏分四部分填写：

第一部分：单位实际所在地的详细地址。所有单位均填写本项。要求写明单位所在的省（自治区、直辖市）、地（区、市、州、盟）、县（区、市、旗）、乡（镇）以及具体街（村）的名称和详细的门牌号码，不能填写通讯号码或通讯信箱号码。

第二部分：区划代码，指单位所在地区的区划代码。按统计设计管理部门最新更新的统计用区划代码填写，由所在地统计机构统一填写，填报单位免填。

开业时间 指企业开业或成立的具体年月。除筹建单位外，所有单位均填写本项。分以下几种情况填报：

（1）解放前成立的单位填写最早开工或成立的年月。

（2）解放后成立的单位填写领取营业执照或批准成立的时间，如开业年月早于领取营业执照的时间，填写最早开业年月。

（3）机关、事业单位的成立时间分三种情况：①新设立的单位成立时间填新设立时间；②恢复设立的单位（指中间因某种原因停顿，后又恢复的单位）成立时间填以前设立的时间。③机构改革中，有些单位虽然名称有变化，但其基本职能未变，成立时间要填写最早成立时间。

（4）乡镇、街道、社区（居委会）、村委会，如管辖区域基本未改变，其成立时间按原成立时间填写；否则，按新成立时间填写。

（5）改制企业的开业时间按原成立时间填写。

（6）企业分立、合并分二种情况：一种是因合并或分立而新设的企业，其开业时间按工商部门重新登记的开业时间填写；另一种是合并或分立后继续存在的企业，填写原企业开业时间。

（7）与外方或港、澳、台合资的企业，按领取合资企业营业执照的时间填写。

营业状态 指企业（单位）的生产经营状态。

1. 营业：指全年正常开业的企业和季节性生产开工三个月以上的企业，包括部分投产的新建企业。临时性停产和季节性停产的企业视为营业。

2. 停业（歇业）：指由于某种原因已处于停产状态，待条件改变后将恢复生产经营的企业。

3. 筹建：一般指企业未经工商部门登记开业，正在进行生产经营前的筹建工作。如研究和论证建设、投产或经营方案，办理征地拆迁，订购设备材料，进行基建等。有些三资企业虽经工商部门登记，但未正常投产开业，仍属于筹建。有些行业的企业，由于行业管理或其他政策性管理的需要必须经过一定时间的试营业才能正式开业，这些处于试营业状态的单位也属于筹建。

4. 当年关闭：指当年因某种原因终止经营的企业，包括关闭、注销、吊销的企业，但不包括破产企业。

5. 当年破产：指当年依照《破产法》或相关法律、法规宣布破产的企业。

9. 其他：指上述情况以外的其他企业。

（二）企业经济指标

资产总计 指企业过去的交易或者事项形成的、由企业拥有或者控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。资产一般按流动性（资产的变现或耗用时间长短）分为流动资产和非流动资产。其中流动资产可分为货币资金、交易性金融资产、应收票据、应收账款、预付款项、其他应收款、存货等；非流动资产可分为长期股权投资、固定资产、无形资产及其他非流动资产等。根据会计“资产负债表”中“资产总计”项目的期末余额数填报。包括企业拥有的土地、办公楼、厂房、机器、运输工具、存货等实物资产和现金、存款、应收账款和预付账款等金融资产。

营业收入 指企业经营主要业务和其他业务所确认的收入总额。营业收入合计包括“主营业务收入”和“其他业务收入”。根据会计“利润表”中“营业收入”项目的本期金额数填报。

从业人员期末人数 指报告期末最后一日在本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数。该指标为时点指标，不包括最后一日当天及以前已经与单位解除劳动合同关系的人员，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。从业人员不包括：

- （1）离开本单位仍保留劳动关系，并定期领取生活费的人员；
- （2）在本单位实习的各类在校学生；
- （3）本单位因劳务外包而使用的人员，如：建筑业整建制使用的人员。

利润总额 指企业在一定会计期间的经营成果，是生产经营过程中各种收入扣除各种耗费后的盈余，反映企业在报告期内实现的盈亏总额。根据会计“利润表”中“利润总额”项目的本期金额数填报。执行 2006 年《企业会计准则》或 2011 年《小企业会计准则》的企业，利润总额为营业利润加上营业外收入，减去营业外支出后的金额；执行其他企业会计制度的企业，利润总额为营业利润加上投资收益、政府补助、营业外收入，再减去营业外支出后的金额。

工业生产电力消费 工业生产电力消费指工业企业在生产区内从事工业直接生产和辅助生产活动所消耗的总电量。主要包括：

- （1）用于本企业产品生产、工业性作业的电力；作为能源加工转换企业，还包括用作加工转换的电力。
- （2）生产工艺过程使用的电力。
- （3）新技术研究、新产品试制、科学试验使用的电力。
- （4）为了工业生产活动而进行的各种修理过程中使用的电力。
- （5）生产区内的劳动保护用电等。不包括企业建筑施工用电和生活区用电。