

江苏省农业农村厅办公室文件

苏农办机〔2025〕5号

关于印发《江苏省农机购置与应用补贴 异常情形调查与处置指引（试行）》的通知

各设区市农业农村局，有关单位：

为进一步规范农机购置与应用补贴政策实施异常情形调查与处置，根据农业农村部、财政部和我省农机购置与应用补贴政策实施有关要求，省农业农村厅研究制定了《江苏省农机购置与应用补贴异常情形调查与处置指引（试行）》（见附件），现印发给你们，请认真贯彻执行。

江苏省农业农村厅办公室

2025年11月14日

江苏省农机购置与应用补贴异常情形 调查与处置指引（试行）

为进一步规范农机购置与应用补贴政策实施异常情形调查与处置，落实好监管责任，根据农业农村部办公厅、财政部办公厅印发的《2024-2026 年农机购置与应用补贴实施意见》（农办机〔2024〕3 号）、《农业机械购置补贴产品违规经营行为处理办法（试行）》（农办财〔2017〕26 号），以及《2024-2026 年江苏省农机购置与应用补贴实施意见》（苏农机〔2024〕19 号）、《江苏省农机购置补贴产品经营违规行为处理规定》（苏农规〔2019〕9 号）、《江苏省农机购置补贴异常情形报告制度》（苏农机〔2021〕2 号）等政策，制定本指引。

一、适用范围。全省范围内因重大舆情、巡视巡察、审计调查、财会监督、举报投诉、上级转办、下级上报、其他相关部门移交、投档审核、核验抽查、现场演示等发现的，涉嫌违法违规违纪的农机购置与应用补贴异常情形，适用本指引。

二、登记受理。各级农业农村部门对发现的异常情形线索，应建立农机购置与应用补贴异常情形登记表（见附件 1），予以登记受理。对因媒体报道等产生重大舆情的，省市县农业农村部门须第一时间快速反应，积极采取有效措施，有效防止舆情扩大。对初步认为有具体违规事实的产品或企业，为防范风险扩大，县

级、乡镇农业农村部门对相关补贴申请在农机购置与应用补贴申请办理服务系统中采取冻结措施，省级农业农村部门对涉及产品或企业在农机购置与应用补贴申请办理服务系统中采取先行封闭措施。

三、组织调查。各级农业农村部门对农机购置与应用补贴异常情形应组织调查组进行调查，调查工作原则上在一个月内完成；不能按时完成调查的，要定期报送调查进展情况。涉及的县级农业农村部门应会同同级财政部门组织调查，涉嫌骗套补贴的，应尽快追回被骗套的补贴资金，并联动公安部门介入调查。对涉及一个设区市内多个县（市、区）的，设区市农业农村部门会同同级财政部门组织相关县（市、区）调查；对涉及多个设区市的异常情形，省级农业农村部门会同同级财政部门组织相关市县调查。情况特殊的，省级农业农村部门可以指定设区市或县级农业农村部门组织调查，必要时采取提级调查。调查中需要进行机具抽查核验的，可以请省农机试验鉴定、推广等单位提供技术支撑。

四、处理程序。各级农业农村部门对涉嫌农机购置与应用补贴违规行为，在调查核实后，按照《江苏省农业机械购置补贴产品违规经营行为处理规定》中约谈告知、处理通报、办结存档的程序进行处理，实行一案一档。对涉嫌犯罪的，移交司法机关予以查处；对涉嫌虚开发票的，移交税务机关处理；涉嫌违纪的，移交纪检监察机关处理。

五、整改完善。各级农业农村部门对异常情形调查与处置过

程中发现的问题，要及时整改到位。要坚持问题导向，深入分析问题产生的原因，会同相关部门针对性地完善相关制度。

六、形成报告。异常情形涉及的农业农村部门，应当自组织调查组进行调查起 60 日内形成调查报告；情况复杂、涉及违法违纪处理的，根据实际情况适当延长。调查报告应当附具有关证据材料，调查组成员应当在调查报告上签名。异常情形调查报告的主要内容包括基本情况、调查情况、处理情况（包括对违规生产企业、经销企业、购机者的处理，移交情况，司法处理，对违纪人员的处理等）、原因分析、防范和整改措施等。

七、及时报送。各级农业农村部门应当按照上级农业农村部门的要求，及时报送终结性报告。其中典型案例经设区市农业农村部门审核把关后，向省农业农村厅报送相关材料（见附件 2）。

本指引自印发之日起试行一年。农业农村部、财政部关于农机购置与应用补贴另有规定的，按相关规定执行。

附件：1.农机购置与应用补贴异常情形登记表

2.农机购置与应用补贴违规典型案例分析报告

附件 1

农机购置与应用补贴异常情形登记表

单位:

序号	登记时间	反映单位/人	异常情形主要内容	办理要求	办理结果	备注

附件 2

农机购置与应用补贴违规典型案例分析报告要求

一、案例聚焦具体违规行为，进行全流程深度剖析，梳理出违规行为类型、涉事主体、发生原因、造成影响、违规查处过程、处罚依据、处理结果，以及事件发生后采取的相应防范措施等情况，具体内容和格式可参考附件 2-1。

二、案例材料要真实准确、内容充实，案例撰写要详细全面、实事求是、通俗易懂，不回避问题、不夸大成效，尽量避免使用专业性过强的生僻词句，如确需使用，要对相应词句进行解释说明。案例中，涉及到公司需要使用全称，涉及到个人使用“姓+某某”代称。

三、提供与案例主题密切相关的电子照片 3—4 张（每张图片单独作为一个文件），并附以简要说明，照片格式为 JPG，图片要求清晰自然、颜色鲜亮，不出现曝光过度或不足等现象，单张照片不小于 2M。

四、填写《案例汇总表》（见附件 2-2）。

附件：2-1.案例参考模板

2-2.案例汇总表

案例参考模板

案例标题

摘要（帽段）：200 字左右，对案例进行总体描述，包括违规事件类型、影响，处理的办法、效果等。

一、违规基本情况

详细阐述违规事件，包括但不限于违规行为发生的时间和地点、事件源头、演进脉络、触及的所有违规类型、涉及主体、波及范围、造成影响，以及涉事产品相关情况等内容。案例描述要客观、准确、全面、通俗，有数据支撑。

二、调查处理过程

详细阐述违规查处过程及处理措施。包括如何发现的违规行为，发现违规行为后所采取的应对手段（如开展联合专项整治等），处理过程、处罚办法、处理后效果及约谈企业时企业的反馈等。要清晰梳理生产企业、经销商、购机者等各主体的违规行为及处罚情况，说明处罚依据和考虑，尤其是进行从重、从轻处罚的，处理依据要清晰明确。

参考结构：

（一）违规行为的发现及应对行动

（二）处理办法及依据

（三）违规行为处理效果

三、经验教训及后续防范措施

分析案例发生原因，总结经验教训，并阐述案例发生后，在举一反三、完善机制方面采取的针对性工作措施。

参考结构：

（一）案例的总结和反思

（二）后续防范措施

以上模板框架仅供参考，案例的具体框架和各级标题可根据实际情况进行调整。

案例汇总表

单位：_____ 联系人及联系电话：_____

序号	案例标题	违规类型	案例摘要

